



DOMANDA ISCRIZIONE ALUNNI

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

SCUOLA DELL'INFANZIA

SULMONA	PLESSO	Orario entrata	Orario Uscita
	<input type="checkbox"/> "Don Bosco" Ex ATER	8,00	16,00
	<input type="checkbox"/> "M. Celidonio" Ex ATER (provvisorio)	8,00	16,00
	<input type="checkbox"/> "Don A. Di Nello" Viale Costanza	8,00	16,00
	<input type="checkbox"/> "G. Rodari" Via Sallustio	8,00	16,00
	<input type="checkbox"/> BAGNATURO	8,00	16,00
	<input type="checkbox"/> CAMPO DI GIOVE	8,00	16,00

Alunn _____ M F

Nat il | | a _____

Email Madre: _____

Email Padre: _____

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Lombardo Radice-Ovidio" di Sulmona

l sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario
CHIEDE

l'iscrizione del_ bambin_ _____
(cognome e nome)

alla scuola dell'infanzia _____ o, in alternativa, alla Scuola
dell' Infanzia _____ per l'a. s. **2024-25**

chiede di avvalersi:

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**

orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali

chiede di avvalersi:

SI NO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2025**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2024**.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- _l_ Bambin_ _____ Cod. Fiscale _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____

Recapiti telefonici:

Telefono Fisso _____ Cell. Madre _____ Cell. Padre _____

che la propria famiglia è composta da:

COGNOME E NOME	DATA NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PARENTELA
			Padre
			Madre

Data _____

Firma di autocertificazione* PADRE _____

MADRE _____

(Legge n° 127 del 1997, D.P.R. n° 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____

*Presa visione _____

* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

GENTORE UNICO FIRMATARIO

Nell'impossibilità di acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000,

DICHIARA

di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337, 337ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori

GENTORE UNICO FIRMATARIO

ALLEGATO SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2*), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____

Firma

Padre _____

Madre _____

GENTORE UNICO FIRMATARIO

Nell'impossibilità di acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000,

DICHIARA

di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337, 337ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori

GENTORE UNICO FIRMATARIO _____

*Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE NELL'AMBITO DEL COMUNE

I sottoscritti _____

_____ genitori dell'alunno/a _____

Iscritto alla classe _____ sez. _____ della scuola _____ di
Sulmona

A U T O R I Z Z A N O

Il/la propri _____ figlio/a a partecipare alle uscite didattiche che si svolgeranno durante gli anni scolastici di frequenza della Scuola dell'Infanzia.

I docenti comunicheranno, tramite avviso scritto sul diario degli alunni, le singole uscite didattiche con l'indicazione della data e del luogo.

La Scuola garantisce preventiva comunicazione in merito alle uscite didattiche mediante il Registro Elettronico AXIOS in uso nell'Istituto.

La presente autorizzazione ha validità per tutti gli anni di frequenza previsti dall'ordinamento:

n. 3 anni scuola dell'Infanzia

Data _____

Padre _____

Madre _____

GENITORE UNICO FIRMATARIO

Nell'impossibilità di acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000,

DICHIARA

di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337, 337ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori

FIRMA GENITORE UNICO FIRMATARIO

Informativa Privacy ad Alunni e Genitori/Tutori **sull'uso dei dati personali conferiti all'Istituto**

Come previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, si riportano di seguito informazioni su finalità e modalità dei trattamenti che potranno interessare i Vostri dati personali, anche sensibili e giudiziari qualora indispensabili, conferiti per lo svolgimento delle attività scolastiche.

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dai genitori, dall'alunno stesso o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo istituzionale a cui è soggetto il titolare nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera c) ed e) del GDPR. La base giuridica del trattamento di categorie particolari di dati personali risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g) del GDPR.

Il trattamento dei vostri dati personali avrà le seguenti finalità:

- partecipazione degli alunni alle attività didattiche svolte dall'Istituto previste dal PTOF e nell'ambito di obblighi di legge (INVALSI);
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, oltre che fiscale e assicurativa;
- Gestione degli avvisi telematici emessi dalla Scuola per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc. - E' utilizzato il servizio telematico del MI "Pago in Rete");
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto sarà regolato come segue:

- Il trattamento può essere svolto con supporti cartacei o per mezzo di strumenti informatici e telematici. I relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MI e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale ed altri);
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica per obblighi di legge o per servizi professionali affidati all'esterno;
- Nell'ambito dei trattamenti effettuati, si provvede: al controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro, Backup e disaster recovery; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure per il controllo degli accessi fisici; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali;
- I dati personali verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle già menzionate finalità.

Registro elettronico

Per il “Registro Elettronico, l’Istituto utilizza la specifica “piattaforma” Axios, il cui accesso è riservato e tracciato, protetto con sistemi di sicurezza informatici adeguati ed a norma delle disposizioni di Legge. Gli alunni accederanno tramite personali ed esclusive credenziali di autenticazione che saranno comunicate ai rispettivi genitori/tutori, che ne diverranno così responsabili quanto alla custodia e all’utilizzo. Ai genitori saranno fornite specifiche credenziali per l’accesso autonomo al Registro. Enti o aziende private potranno avere compiti specifici nella conservazione dei dati e nelle conseguenti attività per la sicurezza nella veste di concessionari delle piattaforme digitali (in qualità di autonomi titolari o responsabili del trattamento).

A garanzia della riservatezza dei dati, l’Istituto all’atto della stipula del contratto di servizi che regola l’uso del Registro Elettronico ha verificato che le stesse siano certificate dall’AGID e siano autorizzate dal MI.

I dati personali sono conservati su server ubicati all’interno dell’Unione Europea. Ad ogni modo, gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d’uso delle piattaforme utilizzate, con ogni conseguenza in termini di fruizione consapevole.

Non verrà eseguito sui dati personali alcun processo decisionale automatizzato, né attività di profilazione.

I dati saranno conservati sulla piattaforma per tutto il tempo in cui l’iscrizione sarà attiva ed in seguito verranno collocati in area protetta per il tempo stabilito per Legge e garantendo alle stesse il livello di sicurezza informatica adeguato.

I dati eventualmente registrati e/o rilevati potranno essere accessibili al personale espressamente autorizzato: personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio presso l’Istituto. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge. E’ vietato al personale qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e su cui non sia stato adeguatamente istruito per quanto riguarda la normativa in materia di privacy.

Si ricorda agli Alunni ed ai Genitori che nell’utilizzo del Registro Elettronico sono tenuti al rispetto delle norme previste in materia di privacy e che l’eventuale uso difforme può generare conseguenti responsabilità.

I genitori/tutori dell’alunno minore si impegnano pertanto:

- a) **a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso al Registro Elettronico e a non consentirne l’uso ad altre persone;**
- b) a comunicare immediatamente attraverso e-mail all’Istituto l’impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;
- c) a non consentire ad altri, a nessun titolo, l’utilizzo della piattaforma;
- d) a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venissero a conoscenza, relative all’attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- e) ad osservare le presenti norme di comportamento, pena, nei casi più gravi, la sospensione da parte dell’Istituto dell’account personale dell’alunno;
- f) ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della Scuola;
- g) a non trasmettere a terzi diffondere, né diffondere in alcun modo, le informazioni accessibili o le comunicazioni ricevute dall’Istituto tramite il RE;

L’alunno ed i relativi genitori/tutori assumono la piena responsabilità personale dei dati acquisiti e gestiti attraverso la piattaforma del RE.

Il titolare del trattamento è l’Istituto Comprensivo Lombardo Radice Ovidio nella persona del Dirigente Scolastico Di Mascio Alessandra

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è il DPO Lucio Lombardi (www.dpolombardi.com)
- DPO esterno appositamente designato ex artt.37-39 GDPR 2016/679.

Vi ricordiamo, infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
- che in ogni momento potrete esercitare i vostri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15-18 del GDPR 2016/679.

(Solo per gli alunni bisognosi di sostegno)

Informativa sull'uso dei dati personali DM 162/2016

(Art. 13 Regolamento EU GDPR 2016/679)

Il decreto ministeriale 28 luglio 2016 n.162 prevede il trattamento dei dati sensibili idonei a rivelare lo stato di disabilità degli alunni censiti in Anagrafe Nazionale degli studenti, con la creazione di una partizione separata per la gestione dei dati relativi a tali alunni frequentanti le scuole statali.

Finalità del trattamento

Tramite il portale SIDI, il sito ufficiale del MIUR per la gestione dei dati degli istituti scolastici, verranno pertanto utilizzate le funzionalità dedicate per il trattamento delle informazioni relative alle certificazioni di disabilità, alle diagnosi funzionali, al profilo dinamico funzionale e al Piano Educativo Individualizzato, necessarie per l'assegnazione del personale docente di sostegno.

L'accesso e l'utilizzo dell'applicazione, secondo quanto previsto dal Regolamento sopracitato, è consentito e riservato esclusivamente al Dirigente Scolastico, o ad un suo delegato con profilo espressamente abilitato.

Circa la gestione dei dati sanitari i genitori/tutori:

- autorizza__ il trattamento dei dati da parte di altra scuola in caso di trasferimento o di iscrizione.
- dichiara__ l'intenzione di storicizzare le versioni del fascicolo rendendole non consultabili da altra scuola in casodi trasferimento o passaggio ad ordine scuola successivo.

Il trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto sarà regolato come segue:

- ▶ Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti;
- ▶ Le documentazioni contenenti dati sensibili saranno rese anonime previa cancellazione dei dati identificativi;
- ▶ I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici, o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal GDPR 2016/679 e dal D.Lgs.196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- ▶ Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
- ▶ Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi – lucio.lombardi@poste.it; tel. 347.9515340.

Vi ricordiamo, infine:

- ▶ che il conferimento dei dati richiesti è necessario a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali;
- ▶ che in ogni momento potrete esercitare i vostri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15-18 del GDPR 2016/679.

I sottoscritti:

(Nome e cognome) _____ Nato/a _____ il __/__/____,

in provincia di (), Documento di riconoscimento _____

(Nome e cognome) _____ Nato/a _____ il __/__/____

, in provincia di (), Documento di riconoscimento _____ In

qualità di _____ del minore:

(Nome e cognome del minore) _____

Nato/a _____ il __/__/____, in

provincia di (),

- con la firma in calce, dichiarano di aver ricevuto la presente informativa.

Luogo _____ Data _____

Firme leggibili _____

GENITORE UNICO FIRMATARIO

Nell'impossibilità di acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000,

DICHIARA

di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337, 337ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori

GENITORE UNICO FIRMATARIO
