MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO N.2 "G. L. Radice – Ovidio"
Viale Togliatti snc – 67039 Sulmona (AQ) Tel. +39 0864-51214
email aqic835009@istruzione.it – Pec aqic835009@pec.istruzione.it
Cod. Fiscale 92020740665

Prot. digitale

Sulmona, 17/06/2026

Agli assistenti amministrativi dell'Istituto
AGLI ATTI
ALL'ALBO ON LINE
AMM.TRASP.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo del progetto: Insieme per crescere
Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN- AB-2026-264
CUP: H54D26002750007

OGGETTO: Avviso per la selezione interna di Assistenti Amministrativi per il ruolo di supporto tecnico per la realizzazione delle attività nei percorsi afferenti al progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 18.12.2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/28;
VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 24 del 11 febbraio 2026 per l'Esercizio finanziario 2026;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la Delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 32 del 18 maggio 2026;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 38 del 15 maggio 2026;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale n°79 del 11/05/2026 : *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento degli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTO l'avviso Prot. 112894 del 11/05/2026, FSE+, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento degli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici *2025-2026 e 2026-2027*, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica - Codice candidatura: 35396;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto: *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento degli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027, Fondo Sociale Europeo Plus;*

VISTA il decreto di assunzione in bilancio Prot. 9865 del 17/06/2026;

VISTE le azioni di disseminazione Prot. 9867 del 17/06/2026;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del D.lgs. 36/2023;

RITENUTO di essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5;

RITENUTO essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2;

VISTO il decreto di Incarico RUP Prot. 9882 del 17/06/2026;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di Assistenti Amministrativi per il ruolo di supporto

tecnico operativo al gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto di cui in oggetto,

EMANA

il presente avviso per la selezione di figure di Supporto indirizzato ad AA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione interna (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») a:

a) **Assistenti Amministrativi** per il ruolo di **supporto tecnico operativo** (€/h 21,17 LS):
   - per un totale di **40 ore** (da suddividere equamente fra il personale resosi disponibile-massimo n. 2 assistenti con n. 20 ore e minimo n. 1 assistenti con n. 40 ore), da prestare in orario extra servizio;

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

a) sia Personale a tempo indeterminato;
b) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
c) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
d) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
e) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
f) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
g) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
I titoli richiesti sono i titoli di accesso alla corrispondente qualifica professionale, già in possesso del candidato e il curriculum vitae, in formato europeo, attestante anche le esperienze lavorative pregresse. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione e Commissione di valutazione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è sufficiente il solo possesso dei titoli di accesso alla corrispondente qualifica professionale.
La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i

giudizi attribuiti a ciascun candidato.
Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, sarà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento: collaborazioni plurime o personale esterno all' istituzione scolastica.
In caso di un numero di candidature pari al numero richiesto e laddove tali candidature dovessero rispettare i requisiti richiesti, non si procederà alla stesura di una graduatoria ma direttamente all'attribuzione dell'incarico.

Articolo 4 – Durata dell'incarico e compiti

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico fino al termine del progetto (31/12/2027), salvo ulteriori proroghe concesse dall'unità di missione;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al candidato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. I compiti saranno differenziati in relazione al profilo di appartenenza, come meglio di seguito specificato:
    a) Gestire in piattaforma lo stato di avanzamento dei moduli e istruire la documentazione da consegnare al DSGA per la chiusura degli stessi, comprensiva di fase di pagamento e rendicontazione su piattaforma;
    b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con i docenti e nella registrazione delle attività didattiche;
    c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
    d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
    e) Supportare DS e DSGA nella gestione e implementazione della piattaforma;
    f) Supportare DS e DSGA nella verifica della documentazione richiesta dalla piattaforma e di tutte quelle eventualmente collegate alle attività didattiche che si intendono realizzare;
    g) Protocollare e pubblicare nell'apposita sezione del sito della scuola, all'albo e in amministrazione trasparente, secondo la normativa vigente;
    h) Curare l'archiviazione degli atti relativi al progetto;
    i) Verificare le ore rese dal personale ATA, dagli esperti formatori e dai tutor;
    j) Redigere e monitorare un registro firme (time sheet) riportante l'impegno orario.
    k) Supportare DSGA nei pagamenti inerenti le attività del piano integrato negli adempimenti contributivi e fiscali; l'aggiornamento dei documenti contabili; la predisposizione dei contratti da stipulare con gli esperti; la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni, secondo quanto previsto dall'art. 24 della Legge n. n. 412/91 e Circolari applicative.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo **orario** è stabilito:

a) in € 21,17 (Euro ventuno/17), per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo come da CCNL Scuola, inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il servizio previsto in relazione ai moduli da attivare è presumibilmente di:

- **n° 40** ore complessive (da suddividere equamente fra il personale resosi disponibile-massimo n. 2 assistenti con n. 20 ore e minimo n. 1 assistenti con n. 40 ore) da prestare in orario extra servizio.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico rapportato alle ore effettivamente prestate.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Vista l'imminente inizio delle attività, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 19/06/2026,** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o all'indirizzo mail: aqic835009@istruzione.it Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* in Formato Europa del candidato attestante i requisiti di accesso, i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Scheda autodichiarazione titoli e punteggi (allegato B)
- copia documento di identità in corso di validità firmata;
- dichiarazione assenza conflitto di interesse.

Ciascun documento di cui al presente articolo dovrà essere debitamente datato e firmato dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi sulla base della disponibilità individuale espressa dal personale che sia in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dei compiti. La partecipazione alla presente procedura di selezione non genera alcun diritto all'assegnazione dell'incarico.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico Francesco Mammarella.

Art.9 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola https://icradiceovidio.edu.it/piano-scuola-estate/ ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento

relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti

dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Lombardo Radice Ovidio, rappresentato dal Dirigente Scolastico Francesco Mammarella;
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è lo Studio Lucio Lombardi.
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 10 – Norme di rinvio
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

- Allegato A - istanza di Partecipazione
- Allegato B- griglie di autovalutazione
- Dichiarazione di assenza conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico/RUP
Francesco MAMMARELLA

Firmato da:
MAMMARELLA FRANCESCO
Codice fiscale: MMMFNC71B13E456E
17/06/2026 13:16:36